



Bando di Ammissione
Master Universitario di II livello in
“GOVERNO DELLE REGIONI ED ENTI LOCALI”
Anno Accademico 2009/2010

Data di pubblicazione: **22 Ottobre 2009**

Decreto Rettorale di attivazione: **n° 304 del 21.Ottobre 2009**

Scadenza: **10 Novembre 2009**

Segreteria amministrativa: Servizio Formazione post lauream, Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, Tel. 0965 3695402, fax 0965 3695403, e-mail postlaurea@unirc.it, dott.^{ssa} Rita Libri.

Info e coordinamento didattico: Dipartimento di *Scienze storiche, giuridiche, economiche e sociali* dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, via Tommaso Campanella n. 38/A – tel. 0965 809740 – Fax 0965 809708.

Art. 1 – Attivazione e obiettivi

1.1. È attivato presso l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, su proposta della Facoltà di Giurisprudenza e con il patrocinio dell'UPI, dell'ANCI, della Prefettura di Reggio Calabria, della Regione Calabria, della Provincia di Reggio Calabria, del Comune di Reggio Calabria, del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, del Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti, della Scuola superiore della pubblica amministrazione, del Tribunale amministrativo sez. di Reggio Calabria il corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione in **“Governo delle Regioni e degli Enti locali” G.R.E.L.** (di seguito denominato “Master”), della durata di un anno, al termine del quale, con le modalità di seguito descritte, viene rilasciato il Titolo di Master universitario di secondo livello in **“Governo delle Regioni e degli Enti locali”**.

1.2. Lo scopo del Master è di consentire l'acquisizione di un patrimonio di conoscenze di base e di competenze specifiche riguardanti i profili giuridico-organizzativi del governo delle istituzioni substatuali, nei loro rapporti con le istituzioni nazionali e sopranazionali. Il Master si propone di formare specialisti per le pubbliche amministrazioni, con una cultura integrata, che sappia far fronte all'innovazione giuridica e organizzativa, richiesta dalle modifiche istituzionali avvenute nel nostro ordinamento. Esso intende



consentire un perfezionamento scientifico multidisciplinare con l'obiettivo di preparare tecnici di alto livello in grado di soddisfare le esigenze delle Amministrazioni, delle Società, dei Centri di Ricerca e delle Imprese che operano nel settore.

1.3. Il Master afferisce al Dipartimento di Scienze Storiche, Giuridiche, Economiche e Sociali dell'Università *Mediterranea* degli Studi di Reggio Calabria, che ne assicura la gestione amministrativa e contabile.

Gli atti di amministrazione e la gestione contabile del Master, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, sono, quindi, proposti dai Direttori del Master, per quanto di competenza, ed assunti dal Direttore del Dipartimento.

Il Servizio Formazione Post Lauream – MCA III, curerà l'attività amministrativa, procedurale e gestione inerenti l'avvio del Master e le carriere degli studenti.

1.4. Il Master ha sede didattica presso il Dipartimento di Scienze Storiche, Giuridiche, Economiche e Sociali dell'Università *Mediterranea* degli Studi di Reggio Calabria – via Tommaso Campanella n. 38/A. Per lo svolgimento delle proprie attività, il Master si avvale delle strutture e delle dotazioni del Dipartimento, secondo le indicazioni dei Direttori del Master.

1.5. Le attività del Master, per l'anno accademico **2009/10**, sono determinate dal Comitato Scientifico del Master.

1.6. Responsabili della Direzione del Master sono: il prof. Francesco Manganaro, la prof.^{ssa} Carmela Salazar e il prof. Antonino Spadaro.

Art. 2 – Percorso formativo

2.1. Il Master si consegue al termine di un percorso formativo annuale che consente l'acquisizione di sessanta (60) Crediti Formativi Universitari (CFU), pari a 1.500 ore complessive. Comprende: didattica frontale, attività integrative e/o complementari; seminari; studio individuale e/o di gruppo; stage; elaborazione e dissertazione della prova finale.

2.2. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di attività formative, così come elencate nel precedente paragrafo 2.1. La didattica frontale e i seminari prevedono, per ogni CFU, sei ore di didattica frontale e diciannove di studio individuale e/o di gruppo. I 60 CFU sono suddivisi secondo lo schema riportato di seguito.



CONTENUTO DIDATTICO	SSD	Crediti 4
Riforma dello Stato. <i>Local government, governance</i> e sussidiarietà	IUS/08	3
Le Regioni dopo le riforme: competenze e funzioni	IUS/08	4
Gli enti locali dopo le riforme: competenze e funzioni	IUS/10	2
Programmazione territoriale coordinata e partecipata	IUS/09	3
Regioni, enti locali e Unione europea: rapporti e forme di accesso ai finanziamenti	IUS/14	4
L'attività amministrativa nelle Regioni fra teoria e prassi	IUS/08	2
L'attività amministrativa negli enti locali fra teoria e prassi	IUS/10	2
I servizi pubblici locali	SECS-P/10	3
La qualità nella pubblica amministrazione locale	SECS-P/07	2
Contratti e responsabilità: i profili privatistici	IUS/01	1
Contratti e responsabilità: i profili pubblicistici	IUS/10	1
Federalismo fiscale, finanza e tributi nelle Regioni e negli enti locali	SECS-P/03	3
Marketing territoriale ed organizzazione aziendale in ambito locale	SECS-P/10	3
La gestione delle risorse umane: comunicazione e relazioni interpersonali	SECS-P/07	1
Personale e rapporti di lavoro nelle amministrazioni pubbliche locali	IUS/07	4
Informatica e innovazione tecnologica nelle amministrazioni locali	INF/01	3
Sviluppo del territorio locale e problematiche relative ai diversamente abili	ICAR/21	1
L'azione amministrativa degli enti locali e la lotta al fenomeno mafioso	IUS/17	1
La tutela dei diritti	IUS/10	2

SUB-TOTALE	45
Stage	10
Elaborazione e discussione della dissertazione finale	5
TOTALE	60

2.4. Il periodo di stage ha durata complessiva di 250 ore (10 CFU). Le attività di formazione esterna e gli stage sono svolti presso enti pubblici e privati, individuati dal Consiglio Direttivo. Sarà cura del Consiglio Direttivo dare comunicazione all'Ateneo per gli atti consequenziali.



2.5. Durante il corso saranno previste prove intermedie valutative.

Al termine delle attività didattiche è previsto l'espletamento di una prova di verifica del profitto che sarà effettuata sulla base di linee guida omogenee definite dal Consiglio Direttivo e tempestivamente comunicate ai partecipanti al Master.

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi da una Commissione composta da almeno cinque docenti della corrispondente area di verifica.

Il superamento della prova di verifica con un voto pari ad almeno 18/30 e la certificazione dell'avvenuta partecipazione alle attività integrative e/o complementari costituiscono condizione per accedere alla discussione della tesi finale.

2.6. Il Titolo di Master si consegue a conclusione del percorso formativo nella data fissata dal Consiglio Direttivo. La prova finale consisterà nell'elaborazione, individuale o per gruppi, e discussione di una tesi scritta avente ad oggetto un argomento approvato dal Consiglio medesimo su tematiche ricadenti nelle discipline oggetto dei moduli di insegnamento, privilegiando, per quanto possibile, le opzioni espresse da ciascun allievo. Al superamento di tale prova è subordinato il conferimento del Titolo "Governo delle Regioni e degli enti locali".

La votazione è prevista in centodecimi.

Art. 3 – Durata e calendario didattico

3.1. Il Master avrà durata un annuale. Il calendario delle lezioni e il programma del corso saranno comunicati tempestivamente agli iscritti. L'offerta didattica potrà svolgersi in maniera compattata.

3.2. Il Master prevede la frequenza obbligatoria ad almeno il 70% dell'attività didattica. L'accertamento delle presenze ha luogo mediante controllo formale.

3.3. Assenze superiori ai limiti predetti non consentiranno al frequentante di sostenere l'esame di verifica finale, salvo che, in quanto dipendenti da motivi di salute o da altre gravi motivazioni, debitamente documentate, il Consiglio Direttivo, su richiesta dell'interessato, ne deliberi egualmente l'ammissione, disponendo preventivamente le modalità di recupero del debito formativo, sempre nei limiti di un ulteriore 10% dell'attività didattica.

3.4. Non è consentita la contemporanea iscrizione al Master di II livello in "Governo delle Regioni e degli enti locali" e a corsi di laurea, laurea specialistica, altri master di I o II livello.



Art. 4 – Ammissione

4.1. Al Master in “Governo delle Regioni e degli enti locali” si accede mediante una selezione tra le domande di ammissione pervenute.

4.2 Costituisce requisito di accesso al Master il possesso di laurea quadriennale o di laurea specialistica biennale in Giurisprudenza, Economia o Scienze Politiche.

4.3. Il numero di partecipanti al Master è fissato in un numero minimo di 23 e massimo di 30 unità. Potranno partecipare fino ad un massimo di 15 dipendenti di enti pubblici, a seguito di eventuali convenzioni, stipulate prima dell’inizio del Master.

I direttori si riservano comunque di attivare il master, tenuto conto delle domande pervenute anche se inferiori al numero minimo previsto

4.4. Nel caso di domande pervenute in numero superiore a quello massimo previsto, sarà stilata una graduatoria sulla base del voto di laurea e di eventuali titoli prodotti (assegni di ricerca, titolo di dottore di ricerca, master). La selezione verrà effettuata da un’apposita commissione, deliberata dal Collegio dei Direttori che, partendo dal voto di laurea, disporrà complessivamente di 9 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

- | | | |
|----|----------------------|-----------------------|
| a) | assegni di ricerca | fino a 4 punti |
| b) | dottorati di ricerca | fino a 4 punti |
| c) | Master | fino a 1 punto |

4.5. Posti gli obiettivi formativi del Master e il suo carattere professionalizzante, la valutazione dei titoli prodotti riguarderà, in particolare, la maggiore coerenza tra il profilo di ingresso e le caratteristiche della figura professionale in uscita.

4.6. A conclusione della selezione delle domande di ammissione pervenute, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet <http://www.unirc.it> alla voce “Offerta didattica 2009/010/Master e Corsi”.

La pubblicazione costituirà notifica per gli interessati.

4.7. A parità di punteggio complessivo avrà la preferenza il candidato più giovane di età.



4.8. I candidati che figurano ai primi trenta posti acquisiscono il diritto di partecipare al Master e dovranno regolarizzare l'iscrizione entro 5 giorni effettivi lavorativi dalla data di pubblicazione della citata graduatoria. Decorso il termine per l'iscrizione, in caso di intervenuta rinuncia o mancata iscrizione di candidati ammessi al corso, saranno ammessi altrettanti candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale, a condizione che essi provvedano, entro tre giorni effettivi lavorativi dalla comunicazione, anche telegrafica, a regolarizzare l'iscrizione.

Art. 5– Domanda di ammissione

5.1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo il modello reperibile sul sito internet www.unirc.it, alla voce “Offerta didattica 2007/08/Master e Corsi”, dovrà pervenire, presentata personalmente o mediante spedizione tramite ufficio postale, entro e non oltre il 10 novembre 2009, a pena di esclusione, al Servizio Formazione post lauream – Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, Salita Melissari – Feo di Vito, 89124 Reggio Calabria – Area Esami di Stato e Formazione post lauream.

Per le domande spedite a mezzo posta, fa fede la data di spedizione della domanda, comprovata da timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono oltre cinque giorni dalla scadenza del bando.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga entro il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) certificato o autocertificazione a norma del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che attesti il possesso della laurea (vecchio ordinamento o specialistica) conseguita entro la data di pubblicazione del presente bando, il titolo della tesi di laurea, la votazione finale;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il candidato alla selezione del master non sarà, se vincitore, contemporaneamente iscritto a corsi di laurea, laurea specialistica, altri master di I o II livello;
- c) fotocopia di valido documento di identità debitamente firmata;
- d) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La busta contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare la dicitura: *Master in “Governo delle Regioni e degli enti locali”*.



5.3. Nella domanda di ammissione il candidato portatore di handicap dovrà indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare condizione.

5.4. Sono esclusi, con provvedimento motivato, dalla partecipazione alla selezione, i candidati che:

- hanno omesso le dichiarazioni previste dal bando;
- hanno prodotto dichiarazioni mendaci in merito al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione. Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Art. 6 – Modalità di iscrizione

6.1. La tassa di iscrizione al Master è pari a € 3.800,00. Il versamento dovrà essere effettuato in tre soluzioni.

6.2. Per l'iscrizione al Master è richiesto il versamento della prima rata, pari a € 1.400,00, mediante bonifico bancario intestato all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Agenzia Unicredit S.p.A., via degli Arconti n. 6, Reggio Calabria – codice IBAN IT47A0300216300000401086229, indicandone la causale (“Iscrizione Master in Governo delle Regioni e degli enti locali”), entro 5 giorni effettivi lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria di merito sul sito internet <http://www.unirc.it> alla voce “Master e Corsi”.

Copia della ricevuta di pagamento, corredata dal modulo di iscrizione debitamente compilato, reperibile sul sito internet <http://www.unirc.it> alla voce “Offerta didattica 2007/08/Master e Corsi”, deve essere presentata entro gli stessi termini presso il Servizio Formazione post lauream dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria.

6.3. La seconda rata, dell'importo di € 1.200,00, dovrà essere versata entro il **7 Gennaio 2010**, presentando entro gli stessi termini copia della ricevuta presso il Servizio Formazione post lauream dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria.

6.4. La terza rata, dell'importo di € 1.200,00, dovrà essere versata entro il **8 Marzo 2010**, presentando entro gli stessi termini copia della ricevuta presso il Servizio Formazione post lauream dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria.

6.5. Il pagamento integrale del contributo è condizione per l'accesso all'esame finale.



Art. 7 – Titolo rilasciato

7.1. A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano adempiuto agli obblighi previsti per ciascuna fase del corso e abbiano superato l'esame finale, sarà rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria e sottoscritto dai Direttori del Master, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, il Titolo di Master Universitario di II livello in “**Governo delle Regioni e degli enti locali**”.

Reggio Calabria,

IL RETTORE

Prof. Massimo Giovannini

La Responsabile del procedimento

Dott.^{ssa} Annamaria Manganaro

F.G./



CHIEDE

l'ammissione, per l'a.a. 2007/2008 al Master universitario di 2° livello in:

GOVERNO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

(dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 del DPR n. 445/2000)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Specialistica

Laurea Previgente Ordinamento¹

in: _____

conseguito in data |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_| con punteggio: |_|_|_|_|/110 _____

presso l'Università di: _____

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Bando di ammissione;
- di essere a conoscenza che la presentazione della presente domanda, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, non lo esonera dal perfezionamento della stessa nei termini prescritti

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1) Certificato o autocertificazione a norma del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che attesta il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione conseguito entro la data di pubblicazione del bando, il titolo della tesi, la votazione finale (**Allegato A**);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui dichiara che, se sarà ammesso all'iscrizione, non sarà contemporaneamente iscritto/a ad altro Master di 1° o 2° livello, a Corsi di Laurea e Laurea Specialistica, a Scuole di Specializzazione, a Corsi di Dottorato di Ricerca e a corsi singoli universitari (**Allegato B**).
- 3) Fotocopia di un valido documento di identità debitamente firmata;

¹ Titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999, che istituisce le Lauree Triennali e Specialistiche.



- 4) Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003: “Codice in materia di protezione dei dati personali (**Allegato C**);
- 5) Eventuale certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, corredata dalla richiesta – in relazione alla propria disabilità – dell’ausilio necessario per l’espletamento della prova d’esame.

_____	_____
(data)	(firma)

- La domanda di ammissione può essere inoltrata da persona diversa dall’interessato: questi dovrà presentarsi con un proprio documento d’identità e con una delega scritta e una fotocopia di un documento di identità dell’interessato firmata;

OPPURE

- può essere spedita a mezzo raccomandata A/R, allegando una fotocopia del documento d’identità e del codice fiscale.

Le domande presentate direttamente, o per posta, devono pervenire al
SERVIZIO FORMAZIONE POST LAUREAM
SALITA MELISSARI – FEO DI VITO – 89124 REGGIO CALABRIA

Farà fede il timbro a data di spedizione.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Formazione post lauream dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e trattati per la finalità di gestione dell’ammissione ai corsi post laurea, e successive procedure connesse. La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l’esclusione dall’ammissione al Master. I candidati godono dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

(firma)



ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL CANDIDATO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome | _ _ _ _ _
Nome | _ _ _ _ _
Nato/a il | _ _ / _ _ / _ _ a | _ _ _ _ _ prov. | _ _

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

- in merito al **trattamento dei dati personali** per le finalità indicate nella premessa dell'Informativa:

Presta il consenso Nega il consenso

- in merito all'eventuale **trattamento di dati sensibili**²:

Presta il consenso Nega il consenso

NB Il mancato consenso al *trattamento dei dati personali* per il punto **1** comporterà l'impossibilità da parte del candidato di partecipare al Master; il mancato consenso al trattamento dei *dati sensibili* comporterà l'impossibilità di attivare le procedure consequenziali.

luogo e data

firma

² Consenso obbligatorio per *candidati diversamente abili*, per i quali il Servizio Formazione post lauream chiede l'autorizzazione per fornire agli interessati gli eventuali ausili necessari alle apposite procedure universitarie.