

BANDO DI AMMISSIONE
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
“CONSULENTE TECNICO IN AMBITO GIUDIZIARIO”
ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Data di pubblicazione: 5/9/2017

Decreto Rettorale di attivazione: n. 203 del 4/9/2017

Scadenza: **5/10/2017**

Segreteria amministrativa: Dipartimento PAU, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Tel. 0965/1696510, fax 0965/1696550, e-mail: pau@unirc.it

Info e coordinamento didattico: Dipartimento PAU, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Tel. 0965/1696426, fax 0965/1696550, e-mail: masterpau@unirc.it

Art. 1 – Attivazione e obiettivi

1.1. È attivato per l'anno accademico 2017-2018 presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, dal Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica (PAU), il Master Universitario di II livello per **“CONSULENTE TECNICO IN AMBITO GIUDIZIARIO”**, della durata di un anno (60 CFU) al termine del quale, con le modalità di seguito descritte, viene rilasciato il titolo di Master universitario di secondo livello per **“CONSULENTE TECNICO IN AMBITO GIUDIZIARIO”**.

Il Master si potrà avvalere di protocolli d'intesa e collaborazioni con gli Enti Locali e gli Ordini Professionali.

1.2. Il Master universitario si propone di formare professionisti altamente qualificati che abbiano competenze tecnico-scientifiche nell'ambito della consulenza per l'Autorità Giudiziaria o per soggetti pubblici e privati.

Il percorso didattico ha lo scopo di formare esperti con adeguata professionalità per affrontare le problematiche tipiche delle Scienze Forensi, di esaminare e discutere perizie e consulenze come consulente tecnico d'ufficio (C.T.U.) nei procedimenti civili e penali, come perito/consulente di parte (C.T.P.) o come verificatore tecnico nella giustizia amministrativa.

1.3. Il Master afferisce al Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica (PAU), dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria che ne assicura la gestione amministrativa e contabile, gli aspetti amministrativo-procedurali e la gestione delle carriere degli studenti. Gli atti amministrativo-contabili, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, sono proposti dal Direttore del Master e assunti dal Dipartimento PAU.

1.4. La sede principale di svolgimento del Master è il Dipartimento PAU dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, località Feo di Vito 89124 Reggio Calabria.

1.5. Le attività del Master sono coordinate dal Direttore del Master coadiuvato da un Responsabile della Segreteria Tecnica, da un Comitato Scientifico e da un Consiglio Direttivo.

1.6. La Direzione del Master è affidata al Prof. Raffaele Pucinotti - professore aggregato SSD ICAR-09 presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria, che sovrintende alla conduzione scientifica ed organizzativa del Master e presiede il Comitato Scientifico e il Consiglio Direttivo.

Art. 2 – Percorso formativo

2.1. Il Master si propone di formare professionisti altamente qualificati che abbiano competenze tecnico-scientifiche nell'ambito della consulenza per l'Autorità Giudiziaria o per soggetti pubblici e privati. Il percorso didattico ha lo scopo di formare esperti con adeguata professionalità per affrontare le problematiche tipiche delle Scienze Forensi e di esaminare e discutere perizie e consulenze come consulente tecnico d'ufficio (C.T.U.) nei procedimenti civili e penali, come perito/consulente di parte (C.T.P.) o come verificatore tecnico nella giustizia amministrativa.

E' rivolto a laureati che abbiano conseguito il titolo, in Italia o all'estero, nei Corsi di Laurea secondo il nuovo ordinamento o secondo il vecchio ordinamento.

Il Master avrà inizio entro il mese di ottobre 2017 e sarà ultimato entro e non oltre il 31 ottobre 2018, per una durata complessiva di 1500 ore associate ad un totale di 60 crediti formativi (CFU). La composizione di ogni CFU, equivalente a 25 ore, è definito in 40% di attività frontale e 60% di studio individuale. L'erogazione della didattica avverrà secondo il metodo tradizionale, con la possibilità, sulla base delle esigenze specifiche, di uso della modalità e-learning.

Il percorso formativo del Master, avvalendosi di competenze multidisciplinari, si articola in tre ambiti, a propria volta sviluppati in moduli didattici, project work e ricerca-azione. La didattica frontale sarà pari a 42 CFU, 10 CFU saranno quelli impegnati dallo stage o project work, 4 CFU saranno dedicati alle attività seminariali e 4 CFU saranno quelli della prova finale, che concluderà il percorso formativo.

Il Master è organizzato in Moduli. Ogni modulo sarà pari a 2 CFU.

Sono previsti seminari di alto profilo, aperti anche a studenti e professionisti non iscritti al Master, con la partecipazione di esperti, a livello nazionale e internazionale, sulle tematiche affrontate.

2.2. L'articolazione e i contenuti didattici sono di seguito specificati.

I principali settori SSD di riferimento sono: IUS/10; IUS/15; IUS/17; ICAR/01; ICAR/03; ICAR/07; ICAR/08; ICAR/09; ICAR/17; ICAR/18; ICAR/21; ICAR/22; ING-IND/11; ING-IND/22; GEO/03; GEO/05; GEO/10. La tabella seguente riporta i moduli didattici con i CFU offerti per SSD:

	CFU	SSD
Diritto e Procedura Civile	2	IUS/15
Diritto e Procedura Penale	2	IUS/17
Diritto amministrativo	2	IUS/10
Tecniche di Rilievo e Rappresentazione	2	ICAR/17
Indagini sui Materiali	2	ING-IND/22
Prove e Monitoraggio Strutturale	2	ICAR/09
Rilievi ed indagini Geologiche e Geofisiche	2	GEO/03- GEO/10
Indagini e controlli Geotecnici	2	ICAR/07
Indagini Ambientali	2	ING-IND/11
Dissesti e Crolli strutturali	2	ICAR/08- ICAR/09
Incendi ed Esplosioni	2	ICAR/08- ICAR/09

Geologia Forense	2	GEO/05
Geotecnica Forense	2	ICAR/07
Impianti tecnici per l'edilizia	2	ING-IND/11
Consulenza tecnica giudiziaria	2	ICAR/09
Ingegneria Ambientale Forense	2	ICAR/03
Protezione idraulica del territorio	2	ICAR/01
Urbanistica Forense	4	ICAR/21
Estimo Forense	2	ICAR/22
Verificazione tecnica nella giustizia amministrativa	2	ICAR/22
Sub-totale	42	
Stage / esempi e casi di studio	10	TUTTI
Seminari	4	TUTTI
Prova Finale	4	
Totale CFU	60	

2.3. Prove di verifica, stage e prova finale.

Il conseguimento dei crediti corrispondenti alle unità formative previste dal Master è subordinato al superamento delle prove di verifica previste durante lo svolgimento dello stesso. La valutazione sarà espressa in trentesimi.

Il superamento di ciascuna prova di verifica (per ciascun SSD) costituisce condizione per accedere alla discussione della tesi finale. E' altresì vincolante, per l'accesso alla prova finale, la frequenza di almeno il 75% delle ore di didattica frontale e degli stage a carattere applicativo. Le prove di verifica riguarderanno le singole discipline e saranno effettuate in forma scritta o orale per ambito disciplinare. Le prove di verifica avranno cadenza trimestrale, con due sessioni per anno accademico.

Nella fase di stage/project work gli allievi si accosteranno ad una esperienza diretta sul campo. Sono previsti stage/project work organizzati di concerto con Enti pubblici. Gli stage/project work avranno anche lo scopo di indirizzare gli allievi alla scelta dell'argomento della tesi finale.

Infatti, prima della partecipazione agli stage/project work previsti, l'allievo dovrà, sotto la guida di un tutor, scegliere il tema della tesi oggetto della prova finale che sarà inerente al percorso di stage/project work.

La prova finale consiste nella discussione pubblica di una dissertazione su temi affrontati durante la fase di stage/project work.

2.4. Il Master si consegue, a conclusione del percorso formativo, dopo aver superato con esito positivo le verifiche previste dall'ordinamento didattico e aver superato l'esame finale.

2.5. La valutazione complessiva del Master è espressa in *centodecimi*.

Art. 3 – Durata e calendario didattico

3.1. Il Master avrà durata annuale. Per l'anno accademico 2017/18 avrà inizio entro il mese di novembre 2017 e sarà ultimato entro e non oltre il 31 ottobre 2018. Il calendario delle lezioni e il programma del corso saranno comunicati tempestivamente agli iscritti.

3.2. La frequenza da parte degli iscritti è obbligatoria per almeno il 75% dell'attività di aula e delle altre attività formative. Il superamento di tale limite comporterà l'esclusione dal Master. L'accertamento delle presenze ha luogo mediante controllo formale. Assenze superiori ai limiti predetti non consentiranno al frequentante di sostenere l'esame di verifica finale.

3.3. Non è consentita la contemporanea iscrizione al Master Universitario di II livello per "**CONSULENTE TECNICO IN AMBITO GIUDIZIARIO**" e a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, di perfezionamento, di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca, ad altri Master di I o II livello, o a corsi singoli universitari.

Art. 4 – Ammissione e selezione

4.1. Al Master per "**CONSULENTE TECNICO IN AMBITO GIUDIZIARIO**" si accede mediante trasmissione di domanda di ammissione.

4.2. I titoli richiesti per l'ammissione al Master devono essere conseguiti entro la data di pubblicazione del bando. Costituisce requisito di accesso al Master il possesso di titolo di studio acquisito in Italia e, per i cittadini stranieri, titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente, che alla data di pubblicazione del presente bando di ammissione abbiano conseguito laurea magistrale (nuovo ordinamento) e/o specialistica e/o vecchio ordinamento.

4.3. I candidati sono ammessi con riserva. L'Università può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5– Domanda di ammissione

5.1. I candidati, per poter partecipare alla selezione dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del bando i seguenti documenti:

1. La domanda di ammissione compilata e firmata secondo lo schema allegato;
2. Il curriculum vitae et studiorum firmato;
3. La dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L.31.12.96 n. 675;
4. La fotocopia di un valido documento di identità;

5.2. La domanda di ammissione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del bando e dovrà essere indirizzata al **Direttore del Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica (PAU), dell'Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria – Salita Melissari – 89124 Reggio Calabria**; essa potrà essere alternativamente inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta o corriere, avendo cura che la stessa pervenga entro il termine sopra indicato;
- consegna a mano entro le ore 12,00 dello stesso termine di scadenza, al protocollo del Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica (PAU), dell'Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria – Salita Melissari – 89124 Reggio Calabria.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata e con firma digitale, ai sensi della normativa vigente in materia, al seguente indirizzo: pau@pec.unirc.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta dovrà riportare la dicitura: **Ammissione Master Universitario di II livello per “CONSULENTE TECNICO IN AMBITO GIUDIZIARIO”**.

5.3. Nella domanda di ammissione i candidati, con eventuali situazioni di handicap, dovranno indicare l’ausilio necessario in relazione alla propria particolare condizione.

5.4. Sono esclusi, con provvedimento motivato, dalla partecipazione alla selezione, i candidati che:

- hanno omesso le dichiarazioni previste dal bando;
- hanno prodotto dichiarazioni mendaci in merito al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione. Ferme restando le sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Art. 6 – Modalità di iscrizione

6.1. I Candidati ammessi acquisiscono il diritto di partecipare al Master e dovranno regolarizzare l’iscrizione entro **quindici giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione dell’elenco.

6.2. La quota complessiva di iscrizione al corso è fissata in € 1.500,00.

Gli allievi ammessi, dovranno versare la quota di iscrizione al Master in tre rate con versamento da effettuarsi su C/C bancario - IBAN: IT 49 V 02008 16304 000102457718 presso la Banca UNICREDIT SpA di Reggio Calabria o presso gli sportelli di qualunque altra Banca o Istituto di Credito della rete nazionale, indicandone la causale (Iscrizione Master per **“CONSULENTE TECNICO IN AMBITO GIUDIZIARIO”**). Più in dettaglio:

- la prima rata (pari € 500) all’atto dell’iscrizione da formalizzare entro 15 giorni effettivi lavorativi dalla pubblicazione degli ammessi sul sito internet del Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica (www.pau.unirc.it) insieme alla domanda di iscrizione da far pervenire al Dipartimento PAU.
- la seconda rata (pari a € 500) a chiusura del semestre di attività.
- la terza rata (pari a € 500) a chiusura delle attività frontali. Il pagamento integrale del contributo è condizione per l’accesso all’esame finale.

*La domanda di iscrizione debitamente compilata, reperibile sul sito internet del Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica (www.pau.unirc.it) [home page Dipartimento PAU](#) » [Didattica](#) » **Master**», deve essere presentata entro gli stessi termini di pagamento con allegata copia della attestazione di pagamento. Il Comitato Scientifico promuoverà azioni di fund raising presso enti pubblici e imprese private al fine di costituire un fondo destinato a finanziare borse di studio che saranno assegnate agli studenti che hanno conseguito il Master con la votazione più elevata fino all’esaurimento delle risorse.*

Art. 7– Titolo rilasciato

7.1. A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano adempiuto agli obblighi previsti per ciascuna fase del corso e abbiano superato l’esame finale, sarà rilasciato dal Rettore dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e sottoscritto dal Direttore del Master, dal Direttore del Dipartimento, e dal Direttore Generale, ai sensi dell’art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, il titolo accademico di Master Universitario di Secondo livello per **“CONSULENTE TECNICO IN AMBITO GIUDIZIARIO”**.

Art. 8– Responsabile del procedimento

8.1. Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della legge 7.8.1990 n. 41 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Sig. Pasquale Malara, e-mail: pmalara@unirc.it;

Art. 9– Trattamento dei dati personali

9.1. Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 675/96, e successive integrazioni e modifiche i dati raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attività formativa.

Reggio Calabria,

F.to Il Responsabile del procedimento
Pasquale Malara

F.to IL DIRETTORE
Prof.ssa Francesca Martorano

presso l'Università di: _____

di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Bando di ammissione;

di essere a conoscenza che la presentazione della presente domanda, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, non lo esonera dal perfezionamento della stessa nei termini prescritti.

A tal fine, allega alla presente istanza:

- 1) Curriculum Vitae et Studiorum (utilizzare il formato europeo in **Allegato B**);
- 2) Autocertificazione a norma del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che attesta il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione conseguito entro la data di pubblicazione del bando, il titolo della tesi, la votazione finale (**Allegato C**);
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui dichiara che, se sarà ammesso all'iscrizione, non sarà contemporaneamente iscritto/a ad altro Master di 1° o 2° livello, a Corsi di Laurea e Laurea Specialistica, a Scuole di Specializzazione, a Corsi di Dottorato di Ricerca e a corsi singoli universitari (**Allegato D**);
- 4) Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali (**Allegato E**)";
- 5) Eventuale certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, corredata dalla richiesta – in relazione alla propria disabilità – dell'ausilio necessario per l'espletamento della prova d'esame;
- 6) Fotocopia di un valido documento di identità.

Luogo data firma

Allegato B**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE [Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Luogo data firma

Allegato C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome _____ Nome _____

Sesso M F Nato/a a _____

prov. |__|__| il |__|__| |__|__| |__|__|__|__| nazione di nascita _____

cittadinanza _____ codice

fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

avvalendosi delle disposizioni legislative in materia di certificazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – artt. 46, 47 e 76 – e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci

dichiarazioni dagli artt. 483, 495, e 496 del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di aver conseguito (barrare le voci di interesse):

la LAUREA previgente ordinamento

la LAUREA SPECIALISTICA/Magistrale (indicare la classe di)

in _____

_____ in data _____ con votazione _____ presso la Facoltà di

_____ dell'Università/Politecnico di _____ con una tesi dal titolo:

_____ Anno di prima immatricolazione |__|__|__|__| / |__|__| presso l'Università di

INOLTRE DICHIARA

di essere a conoscenza che, ferme restando le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni false, decadrà automaticamente dal diritto di iscrizione al Master.

_____ Luogo data firma

Allegato D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Sesso M F Nato/a a _____

prov. |__|__| il |__|__| |__|__| |__|__|__|__| nazione di nascita _____

cittadinanza _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

avvalendosi delle disposizioni legislative in materia di certificazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – artt. 46, 47 e 76 – e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci

dichiarazioni dagli artt. 483, 495, e 496 del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che, a far data dall'eventuale iscrizione al Master, non sarà in atto alcuna contemporanea iscrizione ad altro

Master di 1° o 2° livello, Corso di Laurea, Corso di Laurea Specialistica, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, corsi singoli universitari.

INOLTRE DICHIARA

di essere a conoscenza che, ferme restando le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni false, decadrà automaticamente dal diritto di iscrizione al Master.

Luogo data firma

Allegato E

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL CANDIDATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Sesso M F Nato/a a _____

prov. |__|__| il |__|__| |__|__| |__|__|__|__| nazione di nascita _____

cittadinanza _____ codice

fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

1- in merito al **trattamento dei dati personali** per le finalità indicate nella premessa dell'informativa:

Presta il consenso Nega il consenso

2 - in merito all'eventuale trattamento di dati sensibili*:

Presta il consenso Nega il consenso

NB Il mancato consenso al trattamento dei dati personali per il punto **1** comporterà l'impossibilità da parte del candidato di partecipare al Master; il mancato consenso al trattamento dei dati sensibili comporterà l'impossibilità di attivare le procedure consequenziali.

Luogo data firma

* Consenso obbligatorio per candidati diversamente abili, per i quali si chiede l'autorizzazione per fornire agli interessati gli eventuali ausili necessari alle apposite procedure universitarie.