



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili delle Aree
Ai Segretari di Dipartimento
Ai Responsabili dei Servizi in staff
Al Personale tecnico amministrativo e bibliotecario
e p.c.
Al Magnifico Rettore

LORO SEDI

Oggetto: Chiusura estiva anno 2021.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che, sentito il Rettore, è stata disposta, per il corrente anno, la sospensione delle attività dal 2 al 20 agosto 2021.

Al fine di assicurare, comunque, l'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici essenziali anche durante la pausa estiva, sarà cura di questa Direzione Generale individuare le strutture dell'Amministrazione centrale che continueranno a funzionare con l'organico strettamente necessario in modalità in presenza.

In caso di necessità di eccezionali deroghe, rigorosamente e dettagliatamente motivate da indilazionabili esigenze di funzionamento di Strutture e Servizi, con la finalità di garantire una corretta gestione dei flussi autorizzativi, le relative richieste dovranno pervenire a questa Direzione (e per conoscenza all'Area Risorse umane e formazione) **entro e non oltre il 12 luglio p.v.** per l'eventuale preventiva autorizzazione. Eventuali richieste pervenute oltre il 12 luglio non saranno prese in considerazione.

I Responsabili delle strutture dipartimentali interessate alla deroga sono invitati a comunicare entro il 12 luglio p.v. a questa Direzione (e per conoscenza all'Area Risorse umane e formazione) i nominativi e le giornate in cui i dipendenti individuati presteranno servizio in presenza, per attività indifferibili, nel corso delle tre settimane di chiusura obbligatoria, avendo cura di allegare, alla comunicazione stessa, l'attestazione dell'avvenuta programmazione, concertata con i suddetti dipendenti.

Per il periodo dal 2 al 20 agosto 2021, tutto il personale, ad eccezione di quello di cui ai punti precedenti è posto d'ufficio in ferie.

Si ricorda che, nel rispetto della normativa vigente, anche in presenza di ferie relative all'anno precedente, due settimane di ferie (10 gg) nell'ambito di quelle godute nel periodo di chiusura obbligatoria saranno imputate d'ufficio all'anno in corso, allo scopo di permettere ai dipendenti la fruizione di almeno due settimane di ferie nell'anno di maturazione. I restanti 5 giorni di ferie saranno imputati all'anno precedente, laddove siano riscontrate ferie 2020 non godute.

Si ribadisce, infine, che l'applicativo OPENPRES dovrà essere l'unico strumento da utilizzare per il perfezionamento dell'autorizzazione alla fruizione delle ferie.

Distinti saluti

La Responsabile del Settore
Gestione presenze e formazione
Dott.ssa Rita Libri

Il Responsabile dell'Area
Risorse umane e formazione
Dott. Marco Santoro

Il Direttore Generale
Prof. Giuseppe Zimbalatti