



ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE
MOBILITÀ PER TRAINEESHIP
BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 195 MENSILITÀ PER TIROCINI FORMATIVI A.A. 2014-15

NORME GENERALI

Art. 1 – L'azione Erasmus Traineeship del Programma Erasmus+

ERASMUS TRAINEESHIP (in precedenza Erasmus PLACEMENT) è un'azione di mobilità studentesca attivata nell'ambito del programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 denominato ERASMUS+.

Il Programma ha, tra gli altri, l'obiettivo di migliorare il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo a una società coesa, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro. A tale scopo promuove la possibilità per gli studenti universitari di svolgere un periodo di tirocinio presso un'impresa o altro posto di lavoro di interesse dei Paesi aderenti al Programma.

Art. 2 – Paesi aderenti al programma

I tirocini possono essere effettuati nei seguenti paesi:

Stati membri dell'Unione europea (UE)

Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Regno Unito

Paesi aderenti al programma extra UE

Islanda, Liechtenstein, Norvegia (nell'ambito dell'accordo sullo Spazio Economico Europeo), ex Repubblica iugoslava di Macedonia, Turchia.

Art. 3 – Definizione di tirocinio e sedi eleggibili

Per tirocinio s'intende un periodo di formazione e/o esperienza professionale che un beneficiario trascorre presso imprese/istituzioni con le quali verrà instaurato un rapporto di partenariato.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

- un IIS titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo ec.europa.eu/institutions/index_en.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali

Ogni organizzazione partecipante deve avere sede in un paese aderente al programma.

Art. 4 – Durata del tirocinio e contributo finanziario

La durata del tirocinio Erasmus Traineeship dovrà essere compresa tra i 2 e i 12 mesi.

Il periodo di tirocinio dovrà comunque essere concluso entro e non oltre il 30 settembre 2015.

Il calcolo della durata sarà effettuato in giorni e non più in mesi, in automatico, mediante lo strumento comunitario Mobility Tool, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Art. 5 – Borse di studio

Il programma prevede l'erogazione di una "sovvenzione per studenti", che li sostenga durante il periodo trascorso all'estero, sotto forma di borsa di mobilità.

La borsa di mobilità è modulata a seconda del Paese di destinazione, in base al costo della vita, secondo i seguenti gruppi di destinazione (definiti dalla CE):

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 480,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	€ 430,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica iugoslava di Macedonia	€ 430,00/mese



Sono ammessi gli "studenti Erasmus senza sovvenzione", studenti che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità degli studenti Erasmus e beneficiano dei vantaggi derivanti dall'essere studenti Erasmus senza ricevere una sovvenzione di mobilità dell'UE.

Art. 6 – Supporto linguistico online

Nel corso del programma sarà attuato un sostegno linguistico online. Tale supporto online sarà reso disponibile da parte della Commissione europea per gli studenti selezionati, per la valutazione delle loro competenze nella lingua che utilizzeranno per svolgere il loro tirocinio all'estero. Questo strumento offrirà anche, ove necessario, la possibilità di migliorare la conoscenza della lingua prima e/o durante il periodo di mobilità. Alla fine del periodo di mobilità è prevista una seconda valutazione per misurare i progressi compiuti.

NORME SPECIFICHE

Art. 7 – Mensilità e aree di destinazione

Nell'ambito dell'azione ERASMUS TRAINEESHIP del programma ERASMUS+, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria mette a disposizione dei propri studenti regolarmente iscritti n. 195 mensilità finalizzate allo svolgimento di tirocini formativi presso istituzioni e/o imprese situate negli Stati, diversi dall'Italia, di cui all'art. 2 del presente bando e suddivise per Aree come di seguito specificato:

AREA	N. MENSILITA'
Agraria	48
Architettura	49
Giurisprudenza	49
Ingegneria	49

Verranno assegnate borse fino a 6 mesi, con la possibilità di prolungare il periodo di tirocinio fino alla durata massima consentita dalla scadenza del 30 settembre 2015. Il periodo di prolungamento può non essere coperto da borsa qualora l'Università abbia già distribuito tutto il budget disponibile.

In ogni caso il computo delle mensilità richieste terrà conto di quelle eventualmente già fruite in precedenza dallo studente nello stesso ciclo di studi e potrà pertanto essere ridotto d'ufficio qualora superi i limiti fissati dal programma (v. art. 8).

Gli importi delle borse di mobilità sono quelli descritti all'art. 5 del bando, e graveranno sul contributo finanziario concesso dall'Unione Europea per i tirocini Erasmus Traineeship;

Il contributo sarà erogato in due rate: l'80% del totale sarà versato entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo Ateneo-Studente da entrambe le parti, e comunque non oltre la data di inizio del periodo di mobilità o a seguito di ricezione di conferma dell'arrivo. La rimanente somma sarà calcolata, con le modalità descritte nell'ultimo comma dell'art. 4, dietro presentazione della documentazione finale obbligatoria, ed erogata entro 45 giorni dall'invio online del Rapporto Narrativo (EU Survey) da parte dello studente.

Per avere diritto al contributo il tirocinio deve essere di almeno 2 mesi pieni (60 giorni).

Art. 8 – Partecipazione e requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione lo studente deve reperire un'"Organizzazione di accoglienza" disposta ad ospitarlo. L'organizzazione può essere reperita dal candidato autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. Nella sezione "International" del sito e su <http://unirc.llpmanager.it/studenti/> sono disponibili due strumenti per la ricerca dell'impresa ospitante: la lista delle imprese che hanno ospitato precedentemente gli studenti e alcuni link utili per effettuare la ricerca.

Una volta trovata l'organizzazione di accoglienza, il candidato dovrà richiedere all'azienda la compilazione di un "Company Agreement" il cui modello è disponibile nella sezione "International" del sito e su <http://unirc.llpmanager.it/studenti/>. Il "Company Agreement" dovrà essere allegato alla domanda di ammissione alla selezione, oppure consegnato alla Commissione di Area durante l'eventuale colloquio di selezione, per la valutazione dell'eventuale assegnazione di un punteggio aggiuntivo (si veda art. 11). Il candidato privo di "Company Agreement" entro la data del colloquio di selezione sarà comunque ammesso alla stessa e, se risulterà vincitore di borsa, avrà a disposizione 30 giorni per consegnare al Servizio Relazioni Internazionali la conferma di accettazione dell'azienda ospitante.

Possono partecipare alla selezione per ottenere il contributo Erasmus Traineeship gli studenti comunitari e non comunitari in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale (I ciclo), laurea specialistica/magistrale (II ciclo), laurea magistrale a ciclo unico (ciclo unico), corso di dottorato, master e scuole di specializzazione (III ciclo) attivati presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria; i laureandi che si candidano alla selezione e intendono svolgere il tirocinio dopo la laurea non dovranno conseguire il titolo prima della conclusione della selezione e della dichiarazione di accettazione della borsa.
2. non avere già raggiunto il numero massimo dei mesi di mobilità complessivi consentiti dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studi cui risulteranno iscritti durante il periodo di mobilità previsto (12 mesi per il I, II e III ciclo e 24 mesi per il ciclo unico).

I laureandi che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo dovranno concluderlo entro dodici mesi dal conseguimento dello stesso.

Comunque per tutti la mobilità dovrà concludersi entro il 30 settembre 2015.

I dottorandi che usufruiscono della borsa di dottorato ed eventualmente della relativa maggiorazione per il periodo all'estero (che dovrà essere richiesta separatamente ai competenti uffici) dovranno verificare la compatibilità del suddetto finanziamento con la borsa Erasmus Traineeship erogata dalla Commissione Europea.

Ogni tirocinante dovrà essere in possesso della tessera sanitaria europea rilasciata dall'ASP di appartenenza e valida presso tutti gli stati membri dell'Unione. Per gli altri stati partecipanti al programma occorre far riferimento alle indicazioni pubblicate sul sito del Ministero degli esteri (http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/AssistenzaCittadiniEstero/Assistenza_Sanitaria.htm) e del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/assistenzaSanitaria.jsp>).

Art. 9 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e secondo l'apposito modello allegato reperibile alla pagina nella sezione "International" del sito e su <http://unirc.llpmanager.it/studenti/>, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 12 dicembre 2014 con le seguenti modalità:



- fatta pervenire, a mezzo raccomandata o presentata a mano, presso l'Ufficio Protocollo Generale – Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Via Salita Melissari - Località Feo di Vito – 89124 Reggio Calabria;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: amministrazione@pec.unirc.it

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga entro il termine sopraindicato (non farà fede il timbro postale).

Ciascuna candidatura dovrà essere corredata da:

- **Domanda di partecipazione**, con la quale il candidato comunica i dati personali e dichiara la sua volontà di fare richiesta di borsa Erasmus Traineeship, debitamente datata e firmata;
- **Autocertificazione (All. II)** a norma del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che attesti l'anno di iscrizione e le materie sostenute alla data di presentazione della domanda, debitamente datata e firmata;
- **Curriculum vitae**, preferibilmente in formato europeo, debitamente datato e firmato;
- fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- fotocopia della **tessera sanitaria**;

Opzionale ma caldamente consigliata la consegna, ai fini dell'eventuale assegnazione di un punteggio aggiuntivo in sede di selezione del:

- **Company Agreement form (All. I)** debitamente compilato, firmato e timbrato dall'Organizzazione di accoglienza. Può essere prodotto il fax o la stampa PDF dell'accordo firmato (v. art. 8 comma 2).

Art. 10 – Ammissione alla selezione

L'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria procederà al controllo delle candidature, attraverso la verifica della regolarità della documentazione presentata e della sussistenza dei requisiti di ammissione.

Art. 11 - Selezione

La selezione sarà svolta, nel periodo compreso tra il 15 dicembre 2014 e il 9 gennaio 2015, da quattro commissioni, una per ogni area, nominate con apposito provvedimento dal Prorettore delegato all'Internazionalizzazione e ai rapporti Istituzionali, secondo le seguenti modalità:

- valutazione del curriculum accademico (50 punti);
- valutazione del curriculum vitae (20 punti);
- valutazione del "Company agreement" (20 punti)
- "Bonus priorità" agli studenti che non abbiano realizzato precedenti esperienze Erasmus (sia studio che placement) nel ciclo di studi in cui avverrà la mobilità (10 punti);

Qualora la commissione lo ritenesse necessario, i candidati saranno convocati per la seguente prova:

- colloquio/prova scritta tendente ad accertare e valutare la personalità, l'attitudine, le capacità relazionali e le motivazioni del candidato (20 punti);

L'eventuale convocazione dei candidati per la selezione verrà fatta **ESCLUSIVAMENTE** mediante comunicazione nella sezione "avvisi" della sezione "International" del sito e su <http://unirc.llpmanager.it/studenti/>.

A seguito delle selezioni verranno redatte e pubblicate le graduatorie di assegnazione.

L'Università farà scorrere le suddette graduatorie, compatibilmente con la tempistica prevista nel progetto per la realizzazione dei tirocini, qualora si concretizzi una delle seguenti circostanze, o entrambe:

- in caso di rinuncia da parte di studenti vincitori;
- in caso di disponibilità di ulteriori quote e/o finanziamenti europei, nazionali, regionali o locali forniti a sostegno delle attività di tirocinio all'estero.

Nel caso in cui in una delle Aree, per mancanza/scarsità di domande idonee, non si riesca ad allocare tutte le mensilità, queste saranno messe a disposizione delle Aree dove, al contrario, le domande idonee risultino essere in esubero. La redistribuzione delle mensilità seguirà in ogni caso un criterio di proporzionalità e, in via subordinata, mirerà ad utilizzare tutte le mensilità a disposizione.

L'accertamento delle conoscenze linguistiche avverrà, avvalendosi del Supporto Linguistico Online, a selezioni concluse e non sarà usato per decidere l'ammissione al periodo di tirocinio.

Art. 12 – Accordo di mobilità e Learning Agreement

Prima della partenza, ogni studente selezionato firmerà un Accordo di mobilità per Traineeship che includerà anche un "Learning Agreement", in cui sarà definito il programma di tirocinio che lo studente dovrà seguire, concordato con l'Istituto di appartenenza (nella persona del Delegato Erasmus del Dipartimento a cui il corso di studi da lui frequentato afferisce) e l'Organizzazione di accoglienza. Il "Learning Agreement" specificherà la meta e la durata del periodo di tirocinio e le disposizioni di riconoscimento formale dell'attività svolta. Inoltre, lo studente e l'Istituto di invio concorderanno il livello di conoscenza linguistica atteso, che dovrà essere in linea con le aspettative dell'organizzazione di accoglienza. Firmando l'Accordo, lo studente acquisirà il diritto a ricevere la sovvenzione prevista dall'UE e ogni altra sovvenzione nazionale, regionale e locale fornita a sostegno del periodo di tirocinio. L'Accordo e il Learning Agreement saranno stipulati anche per gli eventuali "studenti Erasmus senza sovvenzione".

Art. 13 – Riconoscimento del periodo di tirocinio

Alla fine del periodo, l'organizzazione di accoglienza dovrà fornire allo studente un certificato di tirocinio che confermi i risultati del programma concordato. Di seguito, l'Istituto di appartenenza riconoscerà allo studente gli eventuali crediti concordati conseguiti durante l'esperienza di apprendimento all'estero. Questo non si applicherà ai tirocini svolti dai neolaureati. I risultati della valutazione linguistica e degli eventuali corsi di lingua online non forniranno alcuna qualifica formale.

Inoltre, alla fine del periodo, lo studente dovrà presentare un Rapporto Narrativo (EU Survey), che includerà anche una valutazione qualitativa del supporto linguistico ricevuto durante il periodo di mobilità. La presentazione del Rapporto Narrativo sarà condizione indispensabile per il pagamento del saldo della borsa.

Art. 14 - Disposizioni finali



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

Il presente progetto è finanziato con il sostegno dell'Unione Europea. Il contenuto del presente avviso non rispecchia necessariamente la posizione della Comunità Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Italia e non le rende in alcun modo responsabili.

La realizzazione dei tirocini di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata all'approvazione definitiva dei flussi di partenza e dei partner ospitanti e all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Italia.

L'Università *Mediterranea* di Reggio Calabria si riserva il diritto di escludere dal progetto – in qualsiasi momento – quei vincitori che dimostrino di non essere adeguatamente motivati o che non si attengano agli obblighi del beneficiario stabiliti dalla convenzione di stage e alle regole di partecipazione fissate dal promotore e dagli organismi ospitanti. Le decisioni dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria durante tutte le fasi progettuali sono inappellabili.

Si precisa altresì che l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria non risponde in caso di mancata realizzazione dei tirocini dovuta a cause non imputabili alla stessa e/o al ritiro e/o riduzione della disponibilità di accoglienza delle istituzioni/imprese partner, fermo restando l'impegno dell'Ateneo a fare il possibile per portare a termine la realizzazione dei tirocini accordati.

Informazioni potranno essere richieste a:

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Servizio Relazioni Internazionali – tel. 0965 872910 – fax 0965/24754 – e-mail: erasmus@unirc.it

Reggio Calabria, 13 novembre 2014

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Maria Iaria

Il Prorettore delegato all'Internazionalizzazione
e ai rapporti Istituzionali
F.to Prof. Francesco Carlo Morabito